

|  |
| --- |
| grb-pgz **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA** |
|  |
| **ZAPISNIK SA SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predsjedavatelj:** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Predsjednica Školskog odbora  Ivana Marin-Garac, prof. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv sastanka:** | **4. sjednica Školskog odbora** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mjesto:** | Prirodoslovna i grafička škola Rijeka | **Početak:** | 17.25 sati |
| **Datum:** | 24. 5. 2021. | **Završetak:** | 18.00 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Prisutni:** | Ivana Marin-Garac, predsjednica Školskog odbora  Tanja Šego Miketa  Goran Gotlibović  Anja Del Vechio  Ivo Matić  Petar Petrinić  Đuro Dragosavac  Ostali prisutni: tajnica Škole Iva Štefanić Hlača, zapisničarka |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Odsutni:** | nitko |
| **4.** | **Dnevni red:** | **Predloženi Dnevni red:**  1. Usvajanje zapisnika s 3. Sjednice ŠO-a  2. Otvaranje prijava kandidata za ravnatelja Škole, pregledavanje natječajne dokumentacije, utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete, utvrđivanje ukupnoga rezultata ostvarenoga na vrednovanju, rangiranje po bodovima i utvrđivanje liste kandidata  3. Razno  **Utvrđeni Dnevni red:**  1. Usvajanje zapisnika s 3. Sjednice ŠO-a  2. Otvaranje prijava kandidata za ravnatelja Škole, pregledavanje natječajne dokumentacije, utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete, utvrđivanje ukupnoga rezultata ostvarenoga na vrednovanju, rangiranje po bodovima i utvrđivanje liste kandidata  3. Suglasnost ŠO-a za zapošljavanje spremačice Mare Ćosić na određeno vrijeme s punim radni vremenom radi zamjene Mirjane Lukanović koja je na bolovanju  4. Razno |
| **Tijek izlaganja i rezultati sastanka** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Predsjednica Školskog odbora prije početka sjednice utvrđuje da je prisutno svih sedam članova Školskog odbora i da se sjednica može održati. Predsjednica Školskog odbora otvara sjednicu i pozdravlja sve prisutne. Utvrđuje da je poziv za 4. Sjednicu s predloženim Dnevnim redom poslan članovima Školskog odbora, ravnatelju i osnivaču dana 14. 5. 2021.  Predsjednica čita predloženi Dnevni red nakon čega predlaže da se Dnevni red dopuni s novom točkom 3. Suglasnost ŠO-a za zapošljavanje spremačice Mare Ćosić na određeno vrijeme s punim radnim vremenom radi zamjene Mirjane Lukanović, koja je na bolovanju, a točku 3. Razno iz predloženog Dnevnog reda predlaže staviti kao točku 4.  Članovi jednoglasno prihvaćaju dopunu Dnevnog reda, utvrđuju sljedeći Dnevni red kojeg predsjednica proglašava:  1. Usvajanje zapisnika s 3. Sjednice ŠO-a  2. Otvaranje prijava kandidata za ravnatelja Škole, pregledavanje natječajne dokumentacije, utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju nužne uvjete, utvrđivanje ukupnoga rezultata ostvarenoga na vrednovanju, rangiranje po bodovima i utvrđivanje liste kandidata  3. Suglasnost ŠO-a za zapošljavanje spremačice Mare Ćosić na određeno vrijeme s punim radni vremenom radi zamjene Mirjane Lukanović koja je na bolovanju  4. Razno  Prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima Dnevnog reda redoslijedom koji je utvrđen u Dnevnom redu. | | | | | |
| **Zaključak** | | | **Zadužena osoba** | | **Rok** |
| 1. Utvrđuje se da sjednici prisustvuju svi članovi ŠO-a.  2. Jednoglasno se utvrđuje i proglašava Dnevni red. | | | / | | / |
| **Ad 1.** | | | | | |
| Predsjednica je u bitnom navela tijek 3. Sjednice i zaključke donesene na toj sjednici. Utvrđuje se da je zapisnik sa 3. Sjednice ŠO-a članovima poslan uz poziv na sjednicu. Članovi su se jednoglasno očitovali da su suglasni s istim, pa se zapisnik s 3. Sjednice jednoglasno prihvaća. | | | | | |
| **Zaključak** | | **Zadužena osoba** | | | **Rok** |
| Usvaja se zapisnik s 3. elektronske Sjednice Školskog odbora koja je održana od 6. do 12. 5. 2021. | | / | | | / |
| **Ad 2.** | | | | | |
| Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je na natječaj za ravnatelja Škole koji je bio objavljen na mrežnim stranicama Škole i u Narodnim novinama i otvoren od 30. 4. 2021. do 8. 5. 2021. stigla jedna prijava. Utvrđuje da je prijava kandidata stigla 5. 5. 2021. i da je urudžbirana pod KLASA: 110-01/21-01/12, URBROJ: 2170-56-01-21-03. Prijava se nalazi u zatvorenoj žutoj omotnici, adresirana na Školu sa naznakom „za natječaj za imenovanje ravnatelja/ice-ne otvarati“. Predsjednica Školskog odbora otvara omotnicu. Školski odbor utvrđuje da je prijava dostavljena u propisanom roku. Školski odbor provjerava je li podnesena sva dokumentacija koja je navedena u natječaju i utvrđuje sljedeće:  Kandidat Radenko Bradić podnio je vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj od 1. 5. 2021. , životopis, ovjerenu presliku diplome Grafičkog fakulteta u Zagrebu kojim se utvrđuje da je isti diplomirani inženjer grafičke tehnologije, elektronički zapis iz knjige državljana od 25. 3. 2021., e-radnu knjižicu (elektronički zapis HZMO-a) od 3. 5. 2021., potvrdu o vrsti i trajanju radnog odnosa KLASA: 602-03/21-03/29, URBROJ: 2170-56-01-21-01 od 3. 5. 2021. kojom se utvrđuje da kandidat ima 18 godina, 7 mjeseci i 18 dana radnog staža u Školi i da je na radnom mjestu nastavnika radio od 27. 9. 2001. do 31. 8. 2015., ovjerenu presliku Potvrdnice o pedagoško-psihološkom obrazovanju Filozofskog fakulteta u Rijeci od 17. 6. 2004., original Uvjerenja o položenom stručnom ispitu KLASA. 133-02/04-02/689, URBROJ: 561-03/2-04-1 od 25.11.2004., Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak od 3. 5. 2021., Program rada za mandatno razdoblje, odnosno Plan razvoja Škole za razdoblje od 2021.do 2026. godine. Utvrđuje se da je prijava potpuna.  Utvrđuje se da je kandidat podnio dokaze o dodatnim kompetencijama i to:  - za poznavanje stranog jezika original Indeks broj 215/VII kao dokaz o završenom kolegiju Engleski jezik  - za osnovne digitalne vještine Uvjerenje o završenom tečaju Adobe InDesign od 2/2008, Uvjerenje CTK Rijeka o završenom Photoshop, HTML, Dreamweaver, Flash, ASP.NET od 27. 6. 2007. ECDL Start Diploma od 2. 12. 2006., ECDL Skills Card od 30. 11. 2006.,  - za iskustvo rada na projektima potvrdu o sudjelovanju u Erasmus+ projektu mobilnosti Nova znanja i vještine za bolji grafički i web dizajn tijekom 2008. i 2009. od 3. 7. 2019. , Potvrda za Pripremu i pisanje i provedbu projekta na međunarodnoj razini Medijska pismenost za 21. stoljeće od 3. 2. 2020. i Odluku o imenovanju Erasmus+ tima za provedbu odobrenog Erasmus+ projekta: From Rijeka to Europe od 27. 5 .2019.    Prelazi se na vrednovanje dodatnih kompetencija prema čl. 88 Statuta Škole. Poznavanje stranog jezika boduje se 1 bodom, osnovne digitalne vještine 1 bodom, a iskustvo rada na projektima s 3 boda jer je kandidat sudjelovao na projektu međunarodne razine. Utvrđuje se da je kandidat ostvario ukupno 5 bodova.  Školski odbor utvrđuje listu s jednim kandidatom, Radenkom Bradićem.  Predsjednica navodi da će se lista kandidata dostaviti Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja, Skupu radnika i Školskom odboru. Na sjednicama navedenih tijela kandidat će biti pozvan da predstavi svoj Program rada za mandatno razdoblje i provest će se glasanje radi zauzimanja stajališta o kandidatu.  Tablica s popisom kandidata, vrednovanjem dodatnih kompetencija i listom kandidata te utvrđena lista kandidata prileži ovom zapisniku.  Član Školskog odbora Goran Gotlibović upitao je postoji li kontrola izvršavanja Programa rada za mandatno razdoblje na što je predsjednica Školskog odbora odgovorila da to čini Školski odbor, a da u tu svrhu ravnatelj svake godine Školskom odboru podnosi izvješće o svom radu. | | | | | |
| **Zaključak** | | **Zadužena osoba** | | | **Rok** |
| Jednoglasno se utvrđuie da je prijava kandidata Radenka Bradića pravovremena, potpuna, da ispunjava nužne uvjete natječaja i da su dostavljeni dokazi o dodatnim kompetencijama.  Jednoglasno se utvrđuje da je kandidat ostvario 5 bodova na vrednovanju dodatnih kompetencija.  Jednoglasno se utvrđuje lista s jednim kandidatom, Radenkom Bradićem, koja će se dostaviti Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja, Skupu radnika i Školskom odboru. | | / | | | / |
| **Ad 3.** | | | | | |
| Predsjednica navodi da ravnatelj predlaže Školskom odboru da da prethodnu suglasnost za zapošljavanje spremačice Mare Ćosić na određeno vrijeme s punim radnim vremenom radi zamjene spremačice Mirjane Lukanović koja je na bolovanju, do njenog povratka na rad, a sve nakon provedenog javnog natječaja za zapošljavanje. | | | | | |
| **Zaključak** | | **Zadužena osoba** | | | **Rok** |
| Jednoglasno se daje prethodna suglasnost za zapošljavanje spremačice Mare Ćosić na određeno vrijeme s punim radnim vremenom radi zamjene spremačice Mirjane Lukanović koja je na bolovanju, do njenog povratka na rad. | | / | | | / |
| **Ad 4.** | | | | | |
| Pod točkom Razno nitko se nije javio za riječ. Članovi su obaviješteni da će sjednica Školskog odbora na kojoj će kandidat prezentirati svoj Program rada održati nakon što se održe sjednice NV-a, VR-a i Skupa radnika 26. i 27. 5., a da će to biti najvjerojatnije sljedeći tjedan. Pisani poziv članovi će dobiti na vrijeme. Članovi su predali tajnici izjave o povjerljivosti, privole o obradi osobnih podataka i izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa. | | | | | |
| **Zaključak** | | **Zadužena osoba** | | | **Rok** |
| / | | / | | | / |
| **Zapisnik sastavio:** | **Ime i prezime** | | | **Potpis** | |
| tajnica Škole Iva Štefanić Hlača, dipl. iur. | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** | 003-06/21-01/14 |
| **URBROJ:** | 2170-56-08-21-04 |

OB-004