



UPUTE ZA PRISTUPANJE YAMMER MREŽI

Yammer – Virtualna zajednica praktičara

CARNET

Sadržaj

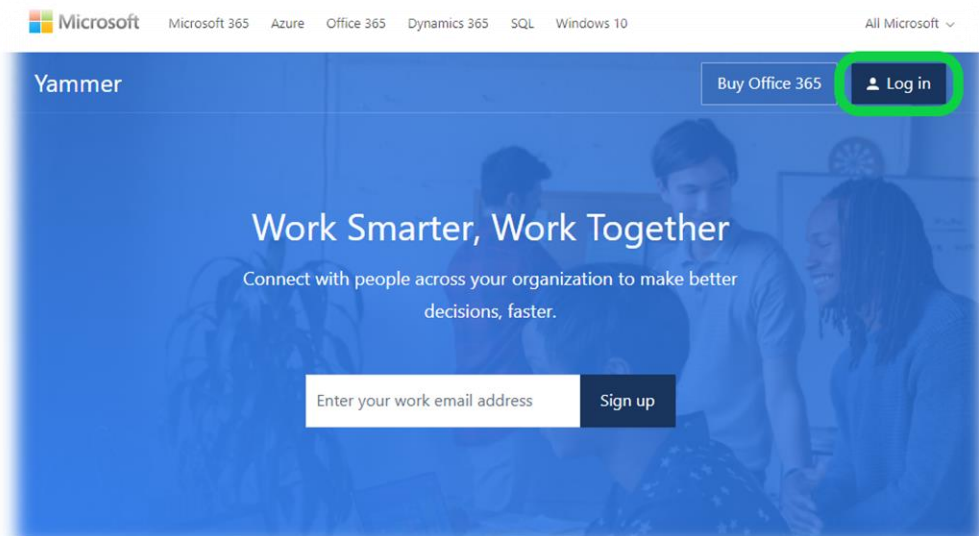
- Pristupanje Yammer mreži.....3
- Pristupanje mreži **e-Škole: Virtualna zajednica praktičara**.....18
- Popunjavanje osobnog profila.....21
- Pridruživanje grupama.....23
- Upravljanje e-mail obavijestima.....24

Pristupanje Yammer mreži

- Yammer mreži možete pristupiti na više načina, odnosno prijavom na jednu od poveznica:
 - A. Putem poveznice <https://www.yammer.com/>
 - B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/>
 - C. Putem poveznice <https://www.office.com/>
 - D. Putem pozivnice koju ste dobili e-poštom

Pristupanje Yammer mreži (A)

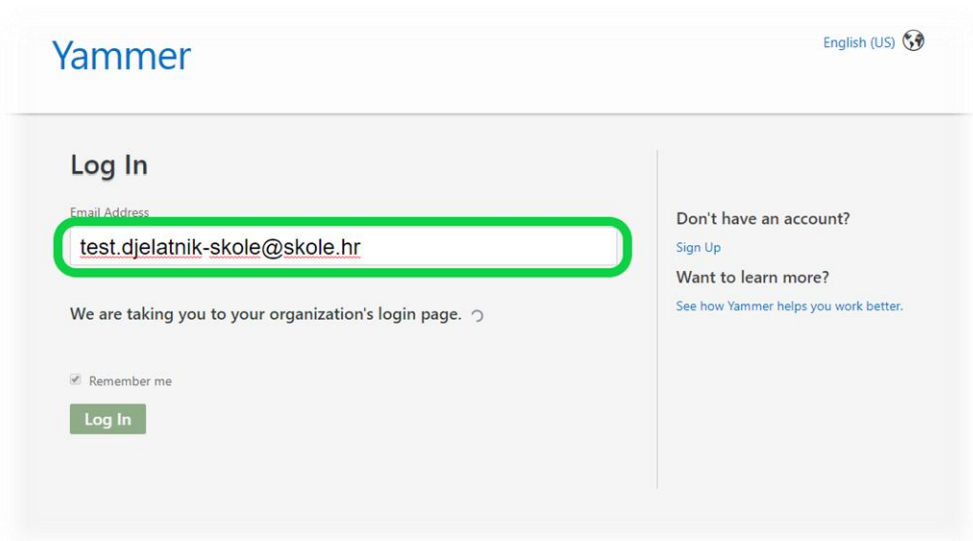
A. Putem poveznice <https://www.yammer.com/> [1]



1. Kliknite na „Log in”.

Pristupanje Yammer mreži (A)

A. Putem poveznice <https://www.yammer.com/> [2]



Yammer

English (US) 

Log In

Email Address

test.djelatnik-skole@skole.hr

We are taking you to your organization's login page. ↻

☒ Remember me

Log In

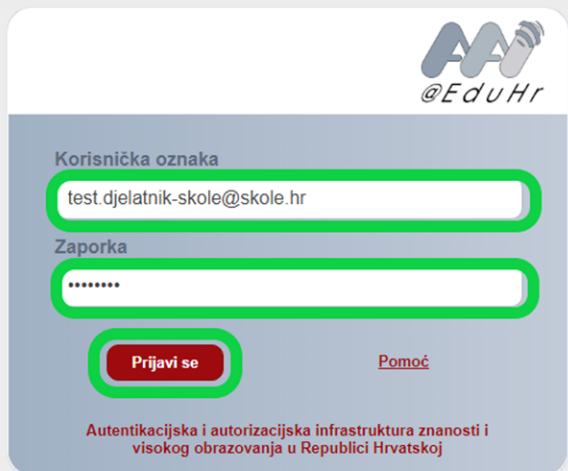
Don't have an account?
[Sign Up](#)

Want to learn more?
[See how Yammer helps you work better.](#)

2. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr**, kliknite bilo gdje van polja za unos korisničke oznake i pričekajte.

Pristupanje Yammer mreži (A)

A. Putem poveznice <https://www.yammer.com/> [3]



Korisnička oznaka

test.djelatnik-skole@skole.hr

Zaporka

Prijava se [Pomoć](#)

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

3. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i lozinku te kliknite na „**Prijavi se**”.

Pristupanje Yammer mreži (B)

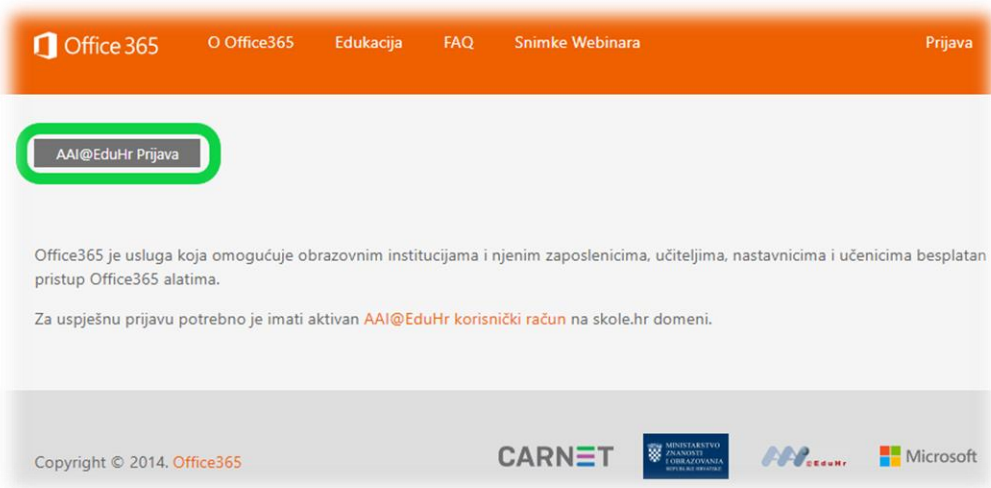
B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> [1]



1. Kliknite na „Prijava”.

Pristupanje Yammer mreži (B)

B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> [2]



2. Kliknite na „AAI@EduHr Prijava”.

Pristupanje Yammer mreži (B)

B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> [3]



Korisnička oznaka

test.djelatnik-skole@skole.hr

Zaporka

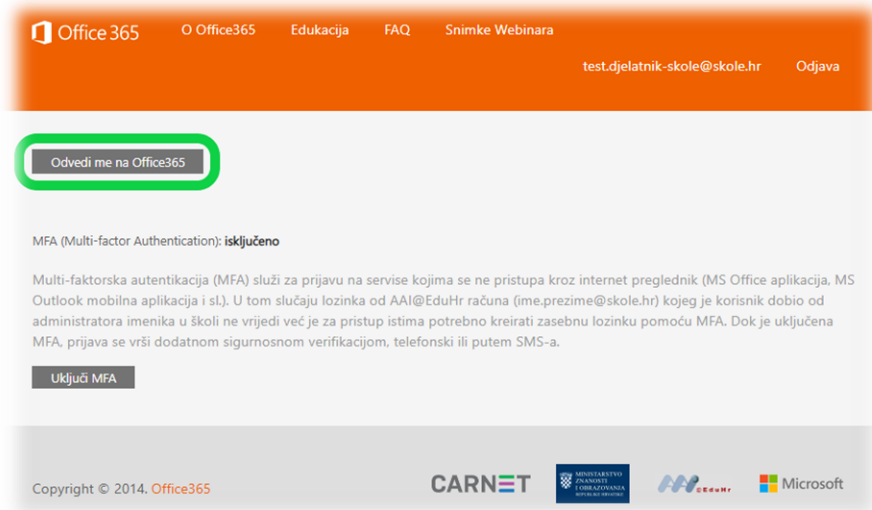
Prijava se [Pomoć](#)

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

3. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i lozinku te kliknite na „**Prijavi se**“.

Pristupanje Yammer mreži (B)

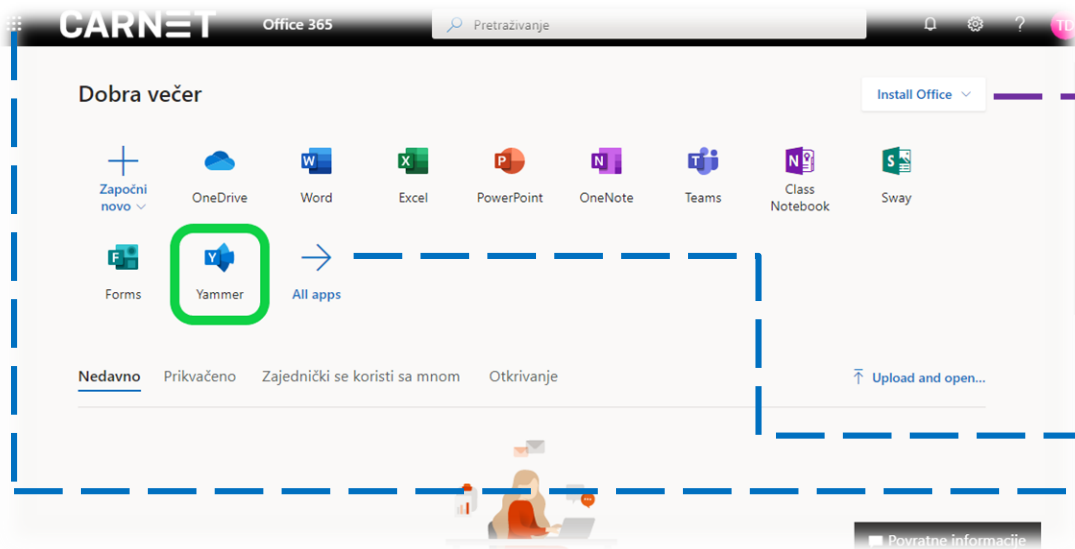
B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> [4]



4. Kliknite na „**Odvedi me na Office365**”.

Pristupanje Yammer mreži (B)

B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> [5]



Svakom učeniku, učitelju i nastavniku omogućena je instalacija alata Office365 na pet uređaja (PC, laptop, tablet, Mac). Alati uključuju: pristup e-pošti s 50 GB slobodnog prostora, pristup OneDrive pohrani podataka u oblaku s 1 TB slobodnog prostora po korisniku, Office alate (Word, Excel, PowerPoint, OneNote), društvenu mrežu Yammer, kao i Skype for business koji omogućuje audio i video konferencijske pozive te razmjenu poruka, te još razne druge Office365 alate.

5. Kliknite na „Yammer”.

Ostale alate možete vidjeti odabirom opcije „All apps” ili izbornika u gornjem lijevom kutu i opcije „Sve aplikacije”

Pristupanje Yammer mreži (C)

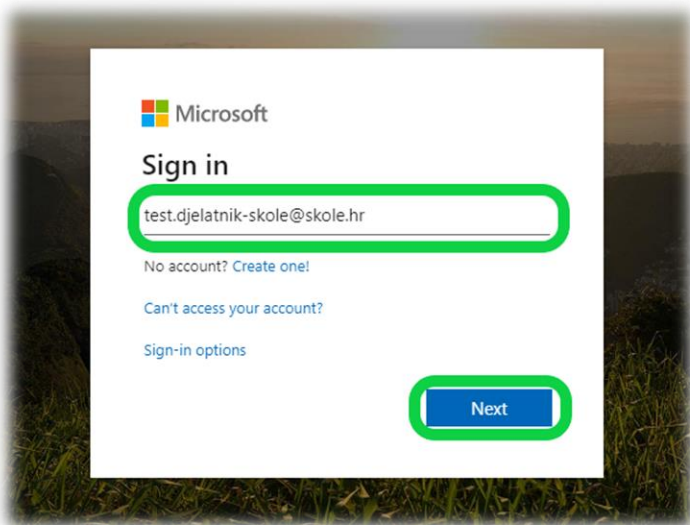
C. Putem poveznice <https://office.com/> [1]



1. Kliknite na „Sign in“.

Pristupanje Yammer mreži (C)

C. Putem poveznice <https://office.com/> [2]



2. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i kliknite na „**Next**”.

Pristupanje Yammer mreži (C)

C. Putem poveznice <https://office.com/> [3]

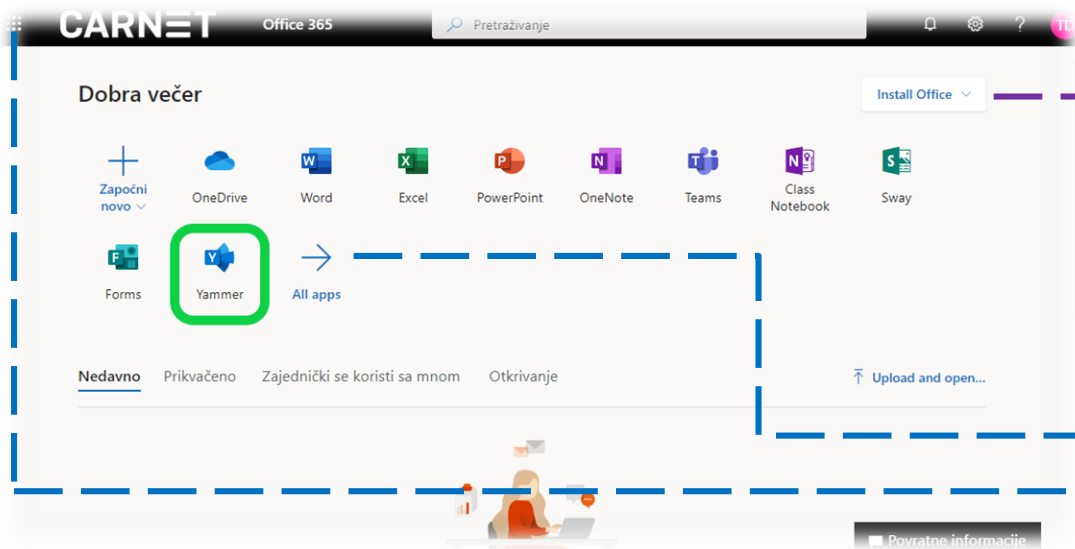


The screenshot shows a login interface for @EduHr. At the top right is the logo, which consists of two stylized 'A's and a Wi-Fi symbol, with '@EduHr' text below it. The login form has two input fields: 'Korisnička oznaka' (Username) containing 'test.djelatnik-skole@skole.hr' and 'Zaporka' (Password) with masked characters. Both fields are highlighted with a green rounded rectangle. Below the password field is a red button with white text 'Prijava se' (Log in), also highlighted with a green rounded rectangle. To the right of the button is a red link 'Pomoć' (Help). At the bottom, there is a line of red text: 'Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj'.

3. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i lozinku te kliknite na „**Prijavi se**”.

Pristupanje Yammer mreži (C)

C. Putem poveznice <https://office.com/> [4]



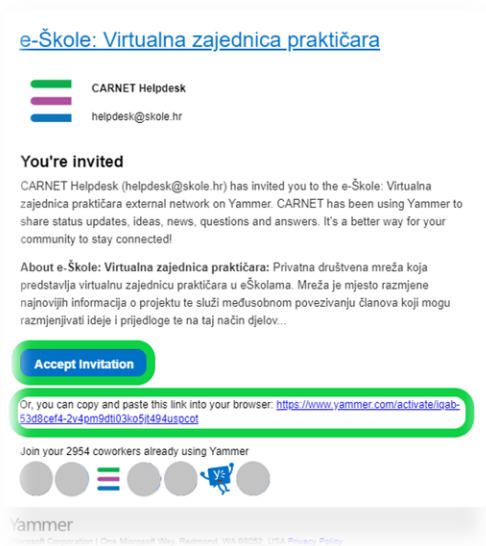
Svakom učeniku, učitelju i nastavniku omogućena je instalacija alata Office365 na pet uređaja (PC, laptop, tablet, Mac). Alati uključuju: pristup e-pošti s 50 GB slobodnog prostora, pristup OneDrive pohrani podataka u oblaku s 1 TB slobodnog prostora po korisniku, Office alate (Word, Excel, PowerPoint, OneNote), društvenu mrežu Yammer, kao i Skype for business koji omogućuje audio i video konferencijske pozive te razmjenu poruka, te još razne druge Office365 alate.

4. Kliknite na „Yammer”.

Ostale alate možete vidjeti odabirom opcije „All apps” ili izbornika u gornjem lijevom kutu i opcije „Sve aplikacije”

Pristupanje Yammer mreži (D)

D. Putem pozivnice koju ste dobili mailom [1]



1. Pronađite u svom mail-sandučiću poruku naslova „**CARNET Helpdesk has invited you to the e-Škole: Virtualna zajednica praktičara external network**” u kojoj se nalazi pozivnica za pristupanje zatvorenoj Yammer mreži *e-Škole: Virtualna zajednica praktičara*.

Pristupanje Yammer mreži (D)

D. Putem pozivnice koju ste dobili mailom [2]



Korisnička oznaka

test.djelatnik-skole@skole.hr

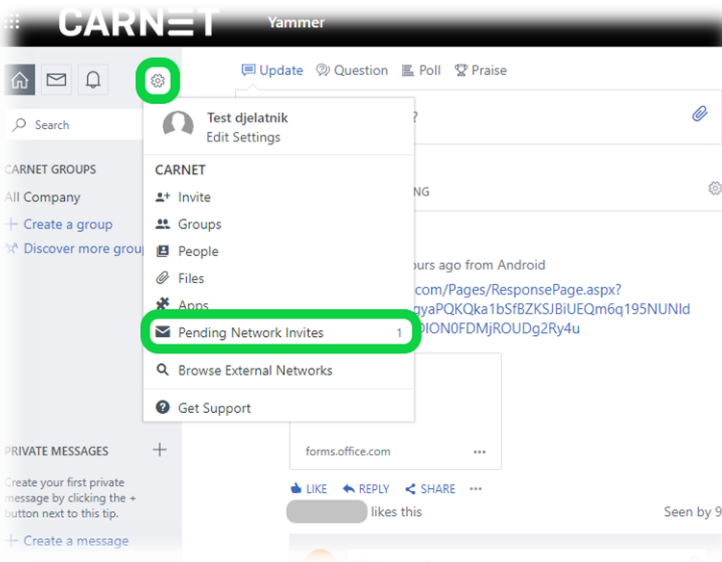
Zaporka

Prijava se [Pomoć](#)

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

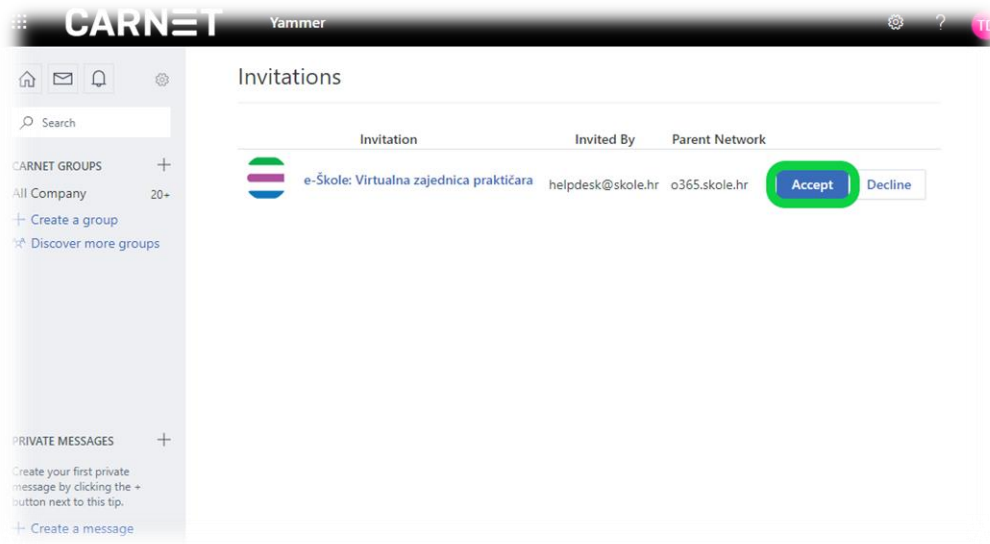
2. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i lozinku te kliknite na „**Prijavi se**”.

Pristupanje mreži e-Škole: Virtualna zajednica praktičara (1)



1. Nakon što ste se prijavili na Yammer, potrebno je pristupiti i privatnoj zatvorenoj mreži naziva **e-Škole: Virtualna zajednica praktičara** - klikom na ikonu kotačića i opcije „**Pending Network Invites**” ili ponovnim klikom na link iz pozivnice koju ste dobili mailom [\[D.1\]](#) koja vas direktno vodi na korak opisan na [20. slajdu](#).

Pristupanje mreži e-Škole: Virtualna zajednica praktičara (2)



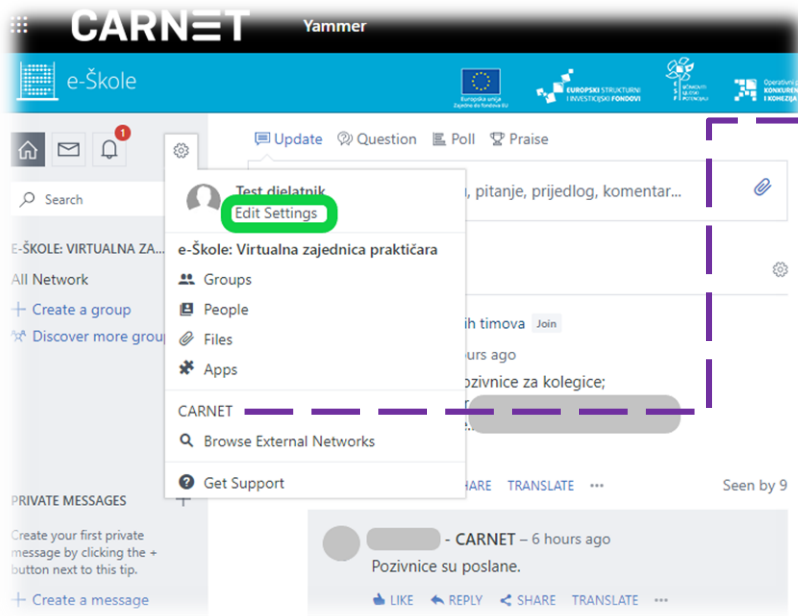
2. Kliknite na „Accept”.

Pristupanje mreži e-Škole: Virtualna zajednica praktičara (3)



3. Nakon prihvaćanja pozivnice obavezno je prihvatiti i pravilnik o korištenju mreže. Molimo da detaljno proučite pravilnik i odaberete opciju „**I Accept**”.

Popunjavanje osobnog profila (1)



Klikom na ikonicu kotačića otvara se izbornik koji omogućuje prelazak s mreže e-Škole: Virtualna zajednica praktičara na mrežu CARNET i obrnuto

1. Nakon što ste prihvatili pravilnik, potrebno je popuniti osobni profil: odaberite ikonicu kotačića i opciju „Edit Settings”.

Popunjavanje osobnog profila (2)

CARNET Yammer

e-Škole

Account Settings

PROFILE | PASSWORD | NETWORKS | ACCOUNT ACTIVITY | MY APPLICATIONS

Basics

Display name: Test djelatnik

Photo: Choose File (No file chosen)

Info

About me:

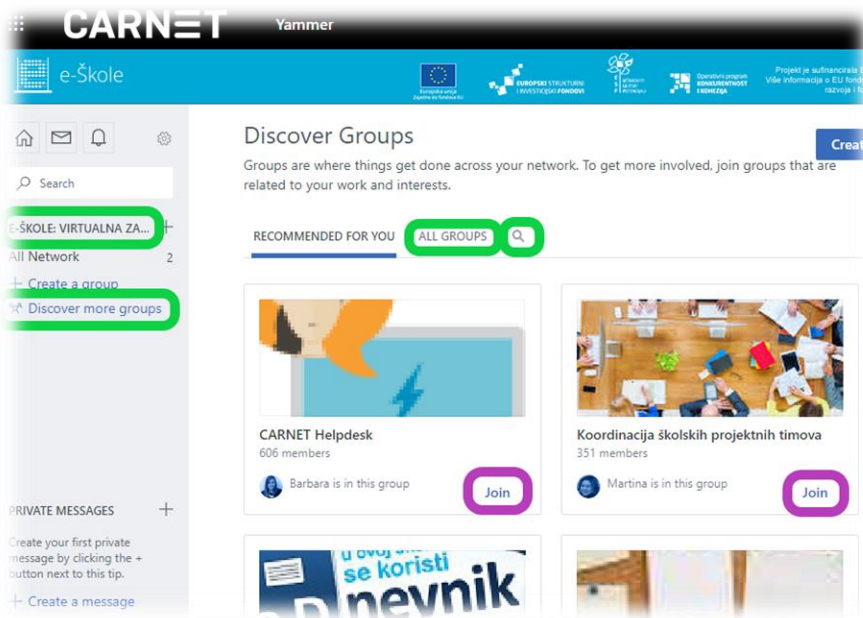
Job title: nastavnik matematike

Department: Testna škola CARNET

Location:

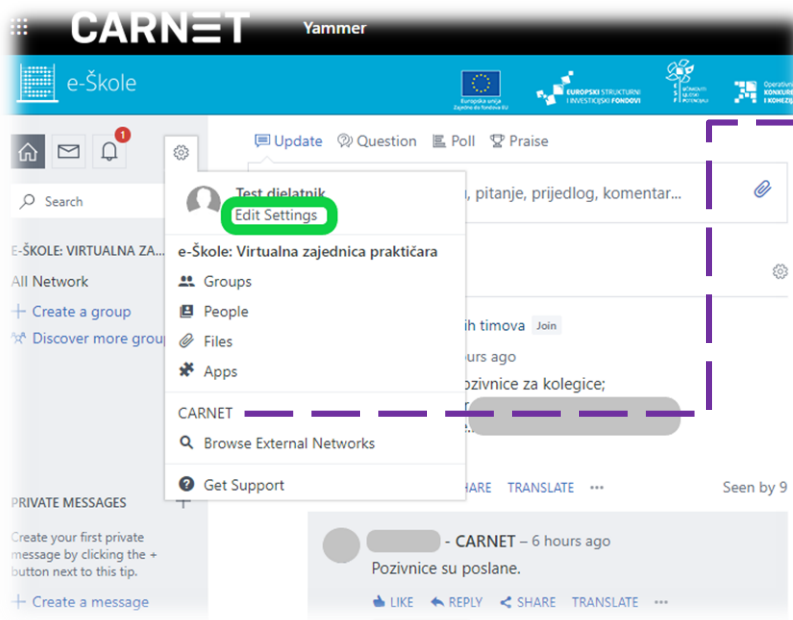
2. Popunite polja na korisničkom profilu: fotografiju (**Photo**), naziv radnog mjesta (**Job title**) i naziv škole (**Department**). Nakon popunjavanja treba kliknuti na „**Save**” na dnu stranice kako bi se pohranile izmjene.

Pridruživanje grupama



Kako biste se pridružili grupama, potrebno je kliknuti na naziv mreže „**E-ŠKOLE: VIRTUALNA ZAJEDNICA PRAKTIČARA**” ili na „**Discover more groups**”. Ponudit će se neke preporučene grupe kojima se možete pridružiti klikom na „**Join**”, sve grupe možete pretraživati odabirom opcije „**ALL GROUPS**”, a po nazivu grupe možete pretraživati odabirom **ikone povećala**.

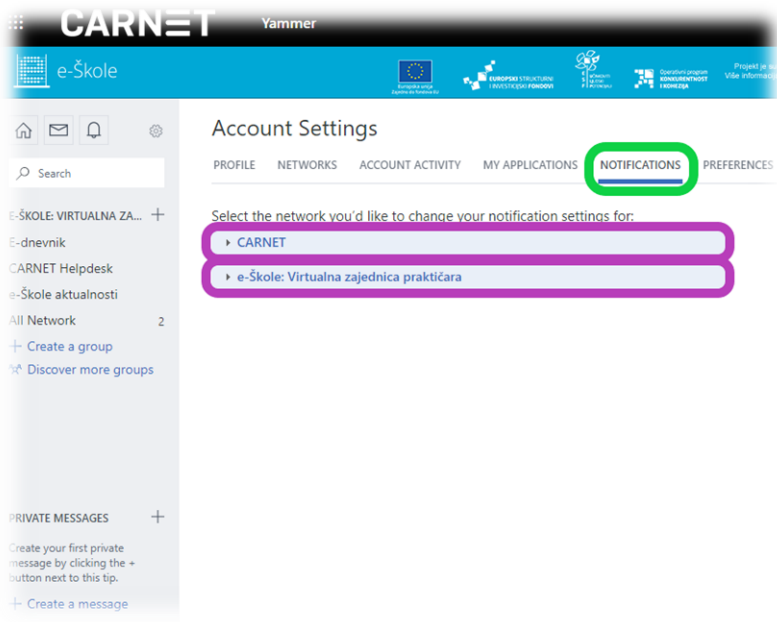
Upravljanje e-mail obavijestima (1)



Klikom na ikonicu kotačića otvara se izbornik koji omogućuje prelazak s mreže e-Škole: Virtualna zajednica praktičara na mrežu CARNET i obrnuto

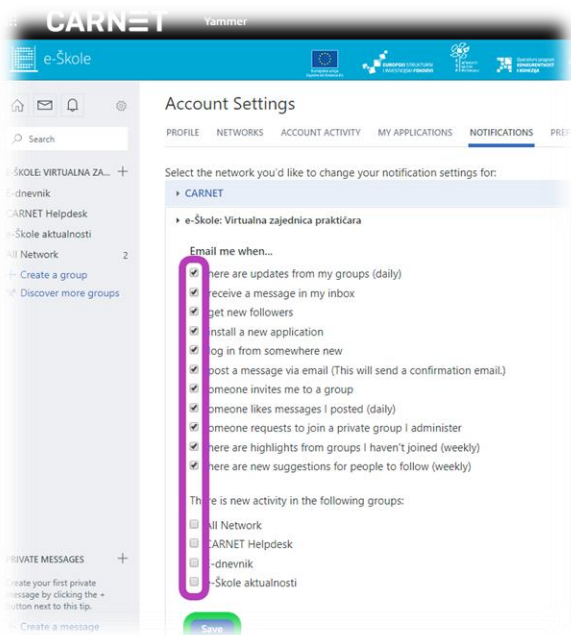
1. Kliknite na ikonicu kotačića i opciju „Edit Settings”.

Upravljanje e-mail obavijestima (2)



2. Odaberite opciju „**Notifications**” i odaberite za koju mrežu želite urediti postavke e-mail obavijesti.

Upravljanje e-mail obavijestima [3]



3. Odabirom **kvačice** ispred pojedine opcije Vaše Yammer obavijesti dolazit će dodatno i na Vašu e-mail adresu. Ako želite isključiti određene obavijesti, potrebno je ukloniti kvačicu ispred odgovarajućih opcija. Nakon što unesete promjene, iste ćete pohraniti klikom na „**Save**”.